

## トレーニングサービス利用規約

アセアン・ラボ株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社が提供するトレーニングサービスの利用について、以下のとおり利用規約を定めます（以下「本規約」といいます。）。当社が提供するトレーニングの参加者（以下「受講者」といいます。）は、予め本規約に同意した上で受講するものとします。なお、本規約の内容は、必要に応じて変更することがございますので、トレーニング受講にあたりましては、本規約にご同意した上でお申し込みください。

### 1. 対象トレーニング

- ・ 本規約が適用されるトレーニングとは、当社が提供する集合トレーニングの総称であり、当社ホームページに記載されたものです。ただし、当社はトレーニングを予告なしに廃止することがあります。なお、カスタムメイド・トレーニングにおいては、別途、実施条件等についてお客様と当社間で契約を締結させていただきます。

### 2. トレーニング申込方法

- ・ 当社がスケジュールを公開している定期開催トレーニングへは、次のトレーニング申込方法によりお申し込みください。なお、本規約と異なる運用を明記しているコースについては、コース毎の個別案内が適用されます。

#### 2-1 お申込にあたって

- ・ 各トレーニングには申込期限が定められています。申込期限後の申込は受け付けておりません。
- ・ 申込受付は、先着順となります。
- ・ 当社では、受講者の重複管理は行っておりませんので、同一トレーニングに同一受講者を申し込まないようにご注意ください。重複申込の場合は、重複分の受講料を請求いたします。
- ・ 当社が定めるトレーニング申込手続きに従って、申込責任者がトレーニング申込を行い、当社がそれを承諾した時点で、当社と申込責任者との間でトレーニング申込契約が成立するものとします。

#### 2-2 トレーニング申込方法:申込書の電子メール送付による申込

- ・ 申込書は、当社メールアドレス宛に送付ください。
- ・ 送信中の障害による送信データの喪失について当社は責任を負いません。
- ・ 電話予約は不要です。必要事項を記入した申込書を当社へ送付ください。
- ・ 申込書は、当社ホームページからダウンロードしてお使いください。
- ・ 当社に申込書が到着してから当社3営業日以内に、電子メールにて申込結果通知を送信します。
- ・ 申込書送信後、当社3営業日以内に申込結果通知が届かない場合は、正常に受付処理が行われていない可能性がありますので、当社へご連絡ください。

### 2-3 トレーニング申込方法:その他

- ・一部のトレーニングでは、別途申込方法をご提示する場合があります。その際にはその申込方法に従いお申し込みください。
- ・販売代理店を通しての申込方法は、本規約とも異なる場合がありますので、あらかじめ販売代理店にご確認ください。
- ・販売代理店を通さずにお申し込みいただいた場合は、当社ホームページに定める手続きとなりますのでご注意ください。

### **3. キャンセル待ち**

- ・満席の場合にキャンセル待ちができます。
- ・受講枠の確保ができた場合のみ、当社よりお申込情報をもとにご連絡します。
- ・当社の定める期間内に受講の意志が確認できない場合は、次のキャンセル待ちの方を優先させていただきます。

### **4. キャンセル、日程変更、受講者変更**

- ・キャンセル期限はトレーニングスケジュール毎に設定されていますので、必ずご確認ください。
- ・期限後のキャンセルには、受講料の全額がキャンセル料として発生します。
- ・日程変更をご希望の場合は、一旦キャンセル期限までにキャンセルし、改めて申込期限までにお申し込みください。
- ・集合トレーニングの中には、一部受講者変更の制限があり、受講者変更届を提出いただいても受け付けできない場合があります。また、受講途中での受講者変更はできません。

### **5. 受講料の支払方法**

#### 5-1 請求・支払・返金

- ・請求書はスキャンしたものを電子メールにて送付、もしくは申込時に記入された住所に郵送しますので、お支払期日までに当社指定の銀行口座へ受講料をお振り込みください。
- ・お支払期日は、原則としてトレーニングの前営業日とさせていただきます。(お申込日が開始日まで1ヶ月を切っている場合はお申込日の1ヵ月後)
- ・振込手数料は、お客様の負担となります。
- ・当社が定める期限を過ぎてからのキャンセルは、受講料の全額をキャンセル料としてお支払いいただきます。
- ・当社が当社の認める事由により受講料の返金に応じる場合は、当社より返金に必要な書類の提出を依頼します。返金先は振込人名の銀行口座となります。

- ・ 請求書の記載内容にご不明な点がある場合は、当社へご連絡ください。確認の上、必要な場合は内容を訂正し、請求書を再発行します。すでに受講料を当社にお振り込み済みの場合は、差額を返金または請求させていただきます。その際には、当社から案内する返金および支払手続きにご協力ください。

## 5-2 受講料

- ・ 受講料には、原則として交通費・食事代を含みません。
- ・ 受講料には、原則としてテキスト・CDROM等教材代金を含みます。
- ・ 当社ホームページ等に掲載するトレーニング毎の受講料は、標準受講料です。標準受講料とは別にキャンペーン価格や割引受講料が設定されている場合があります。
- ・ トレーニングに必要な教材等の発送費用は当社負担としますが、特別なご依頼により発送する費用は、別途請求させていただきます。
- ・ 当社が特別に認める場合を除き、遅刻・途中退席・欠席による受講料の減額および免除はいたしません。

## 6. 受講案内

- ・ 受講案内は原則としてトレーニング開始日の約1週間前までに電子メールで送信します。
- ・ 一部のトレーニングでは、受講案内の送付手段や送付日が異なります。
- ・ 受講案内が届かないときは、トレーニング開始日の前日(当社営業日)16:30までに当社へご連絡ください。
- ・ 受講案内にはトレーニング受講にあたっての注意事項が記載されています。事前にご一読ください。
- ・ 集合トレーニングの受講案内には、開催日時が記載されていますが、気象状況や交通機関の状況等により開始時間を遅延させる場合や、進行状況等により終了時間が遅くなる場合があります。
- ・ 受講案内に記載されている内容は、受講案内発行後でも変更されることがあります。変更時には変更内容を申込情報をもとにご連絡します。

## 7. トレーニング受講にあたっての留意事項

### 7-1 受講条件

- ・ 受講者はトレーニングの受講にあたり、トレーニング毎に定める受講条件を満たしている必要があります。

### 7-2 トレーニングの効果・到達目標

- ・ 当社が提供するトレーニングおよび教材の内容・修得目標設定は、当社の裁量とさせていただきます。
- ・ 当社が提供するトレーニングは、特定の知識・技能等が修得されることを保証するものではありません。

- ・当社が提供するトレーニングおよび教材が、受講者の目的に対して最適であることを保障するものではありません。

### 7-3 質問対応

- ・トレーニング内容に関する質問は、講義および教材の範囲において受け付けます。
- ・集合トレーニング受講中の質問は、講義時間内のみ講義の進行に影響のない範囲で講師が受け付けます。

### 7-4 修了証

- ・トレーニングの修了証は受講後3ヶ月以内に限り発行いたします。
- ・トレーニングの修了証は要求いただいた場合のみ発行し、原則として後日申込責任者宛に郵送します。
- ・当社がトレーニング毎に定める受講日数・受講状況・提出物・判定結果等を満たしていない場合は、修了が認定されず、修了証を発行できません。

### 7-5 持ちもの

- ・当日の持ち物は、受講案内にてご確認ください。
- ・受講案内とは別に、トレーニング担当者より個別にご案内する場合があります。

### 7-6 受講者への連絡

- ・受講者への電話の取り次ぎはできません。また、伝言いただいても受講者にお伝えできない場合があります。

### 7-7 受講者変更

- ・受講者変更は、申込期限迄に当社へお申し出ください。
- ・受講途中での受講者変更はできません。

### 7-8 教材

- ・集合トレーニングで お配りするテキストおよび資料は、トレーニング開始時に不足・落丁・汚損等がないかご確認ください。受講後にお申し出いただいても、返品・交換等に応じられない場合があります。
- ・欠席されたトレーニングのテキストをご希望の場合は、当社へお申し出ください。ただし、トレーニングによってはテキストをお渡しできない場合もあります。

### 7-9 トレーニング会場での注意事項

- ・トレーニング期間中は、受講案内をお持ちください。
- ・会場での注意事項は会場案内をご参照の上、現地での案内に従ってください。

- ・ トレーニングの受講を円滑かつ安全に行うために、トレーニング担当者や講師が教室の使用・受講方法等についてお客様に注意やご協力をお願いすることがあります。
- ・ 途中退出および再入場は、やむを得ない場合を除き他の受講者の迷惑となりますのでご遠慮ください。頻繁な退出・入場が繰り返される場合は、受講をお断りすることがあります。

## 8. 開催の中止

- ・ トレーニングへの申込総数が所定の人数に達しない場合や、その他やむを得ない理由により、開催中止となる場合があります。
- ・ 開催中止となる場合は、申込情報をもとに連絡します。また開催中止のご連絡は、受講案内送付後となる場合もあります。
- ・ 開催中止決定時期は、トレーニングにより異なります。必要に応じてお問い合わせください。
- ・ すでに受講料をお振り込み済みの場合は、同一トレーニングへの振替または返金にて対応させていただきます。返金となる場合には、当社から案内する返金手続きにご協力ください。

## 9. 著作権等の知的財産権

- ・ トレーニングで提供または使用を許諾する教材・資料・ソフトウェア等(以下「配布資料等」といいます。)の著作権およびその他知的財産権は、当社および当社が指定する第三者に帰属し、お客様は当社の事前の承諾無くして、いかなる形態においても配布資料等の全部またはその一部について複製・改変または第三者に対する提供・開示・使用の許諾、その他の処分を行うことはできないものとしします。

## 10. 個人情報

- ・ 取得した個人情報は当社が責任を持って適正に取り扱うこととし、トレーニング以外の目的では使用いたしません。ただし、警察等の行政機関や司法機関からの要請があった場合は、お客様の同意なく個人情報を開示することがあります。

## 11. 損害賠償

- ・ お客様が当社の責に帰すべき事由により損害を被った場合、当社はおお客様に対し、当該損害賠償の原因となったトレーニングの受講料を上限として、逸失利益または特別損害・間接損害等の損害を除く、通常かつ直接の現実損害を賠償します。
- ・ 本項の規定は、不法行為・債務不履行・法律上の瑕疵担保責任・その他請求原因・訴訟原因を問わず適用されるものとしします。
- ・ 当社は、本規約を必要に応じて変更できるものとし、ホームページへの掲載・電子メールでの送信・郵送・当社が発行する刊行物への記載等いずれかの手段をもって公示することにより、変更の効力が適用されるものとしします。本規約の不履行がある場合、当社はトレーニング申込および受講を取り消すことができるものとし、その場合の受講料は返金いたしません。
- ・ 当社が公示するトレーニングサービス案内の内容および質問・問い合わせへの回答は、正確性を保つよう努力いたしますが、すべての情報が正しいことを保証するものではありません。当社はいつでも情報を訂正・変更できるものとしします。

- ・ 当社がお客様の責に帰すべき事由により損害を被った場合は、お客様は当社からの請求に基づき、損害を賠償するものとします。

## 12. 準拠法

- ・ 本規約は日本国の法律に従い解釈されるものとします。